

## Manual Solicitud de Producto

“Solicitud de Productos para empleados”



### Sistema de Venta de Leche Comercial a Empleados





Usuario:

Contraseña:

Ingresar

Con el Objetivo de realizar la Venta de Productos Comerciales en la Gerencia Estatal Querétaro, se implementó el sistema **SIVLE**, el cual servirá de apoyo para brindar a los empleados una atención de forma Ágil y Oportuna, en la Compra de Productos Comerciales de Liconsa.

**La Solicitud de Producto se realizará de la siguiente forma:**

- 1.- Las solicitudes las podrán realizar a través del sistema los días **Lunes, Martes y Miércoles**.
- 2.- La revisión por parte del Personal de Nominas y Distribución se realizará los días **Jueves**.
- 3.- La entrega del Producto se realizará los días **Viernes** de cada semana.

En caso de que alguna persona realice alguna solicitud fuera de las fechas establecidas, se tomara en cuenta para el próximo día hábil para solicitudes.

Los empleados **NO SINDICALIZADOS** podrán realizar compras con pago en efectivo y/o vía descuento por nómina.

Los empleados **SINDICALIZADOS** podrán realizar compras únicamente con pago en efectivo, a través de los Supervisores y/o Jefes de Departamento.

## ÍNDICE

SIVILE..... 3

1.- Descripción del Sistema: ..... 3

2.- Ingreso al Sistema: ..... 3

3.- Generar Solicitud de Producto: ..... 5

4.- Modificar una solicitud de producto: ..... 9

5.- Eliminar una solicitud de producto: ..... 10

6.- Salir del sistema: ..... 11

## SIVELE.

### 1.- Descripción del Sistema:

El personal de la Gerencia Estatal Querétaro, realizará la solicitud de compra/venta de producto de Liconsa al área de Distribución a través del sistema SIVELE (Sistema de Venta de Leche Comercial para Empleados de Liconsa), para lo cual será necesario considerar los siguientes criterios para el proceso de solicitud, revisión y entrega del producto.

- a) Solicitud de Producto:
  - i. El Personal de Liconsa realizará la solicitud de Producto los días asignados por el personal de Distribución, a través del sistema SIVELE.
  - ii. El Personal de Liconsa seleccionará el método de pago mediante el cual realizará la liquidación del producto solicitado ya sea mediante descuento por nómina o pago en efectivo.
  
- b) Revisión de Solicitudes:
  - i. El Personal de Distribución realizará la revisión de las Solicitudes de Producto, así como el método de pago mediante el cual será liquidado el producto.
  - ii. El Personal de distribución enviará la documentación a el área de nominas para el caso de descuento por nómina y a la Caja General para el caso de pago en efectivo.
  - iii. En caso de que el solicitante indique que su pago será en efectivo, será necesario pasar al área de caja a liquidar sus productos el día asignado.
  
- c) Entrega de Producto:
  - i. El Personal de Distribución realizará la entrega del producto en el área asignada para tal actividad

### 2.- Ingreso al Sistema:

El usuario ingresa al sistema en la siguiente dirección

<http://196.22.11.23/desarrollo/sivele/>

Para ingresar es necesario colocar el **USUARIO** y **PASSWORD** que usan para el sistema **SISMOVPER** para poder validar el rol. Y damos clic en **INGRESAR**.



En la pantalla principal nos mostrara la bienvenida; damos clic en el botón ACEPTAR.

***Bienvenido***

***POSADAS RIVERA MARIO ALBERTO***

***Esperamos que tengas un buen día.***

Aceptar

Posteriormente nos mostrará el menú donde seleccionaremos la opción de Movimientos y posteriormente Generar Solicitud de Producto.

A continuación nos muestra la pantalla de captura donde se generarán las nuevas solicitudes y/o nos muestra los pedidos realizados con anterioridad.



**Sistema de Venta de Leche Comercial para Empleados de Liconsa**

SOLICITANTE		
Liconsa, S.A. de C.V. Período Actual: 2019	Venta de Leche a Empleados G. E. QUERETARO	Fecha Actual 11-03-2019

No hay datos

Cantidad Total a Pagar:

### 3.- Generar Solicitud de Producto:

Dentro de la pantalla principal, seleccionaremos el botón



y a continuación nos mostrara la siguiente pantalla.

**Añadir Venta de Leche a Empleados**  
Teclee los datos solicitados y pulse el botón Grabar

Seleccionar Solicitante: 635 JIMENEZ SANCHEZ ROGELIO ▾

Forma de Pago: Contado:  Por Nómina:

Observaciones:

Fecha de Entrega: 15/03/2019 Hora de Entrega: 14:30-15:30

Tipo Producto: Seleccionar el Producto ▾

Cantidad:  Cajas

En esta pantalla nos aparecerán nuestros datos como solicitante.

En el caso del personal **NO SINDICALIZADO** que tenga personal a su cargo, podrá realizar solicitudes propias y/o del personal a su cargo.

En el caso del personal **SINDICALIZADO** los supervisores y/o jefes de departamento podrán realizar solicitudes de producto y únicamente serán en efectivo.

Posteriormente seleccionaremos el método de pago:

**NÓMINA:** Personal No Sindicalizado.

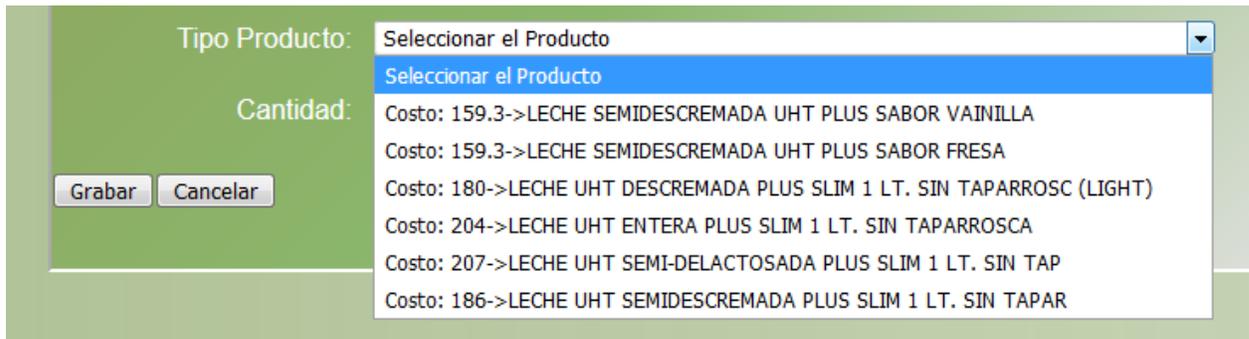
**CONTADO:** Personal No Sindicalizado y Sindicalizado.

**Observaciones:** El solicitante podrá ingresar algún comentario y/o nota informativa al personal de distribución.

**Ejemplo:** "Favor de entregar el producto a Juan Pérez".

En automático nos aparecerá la fecha y hora de entrega de producto por parte del personal de distribución.

En tipo de producto, seleccionamos el producto que se va a solicitar, es importante comentar que dentro de la selección nos aparecerá el costo unitario del producto (POR CAJA) en base al oficio de autorización de precios de venta a empleados publicado por Oficinas Centrales.



The screenshot shows a web form with a dropdown menu for 'Tipo Producto'. The dropdown is open, displaying a list of products with their unit costs. The options are:

- Seleccionar el Producto
- Costo: 159.3->LECHE SEMIDESCREMADA UHT PLUS SABOR VAINILLA
- Costo: 159.3->LECHE SEMIDESCREMADA UHT PLUS SABOR FRESA
- Costo: 180->LECHE UHT DESCREMADA PLUS SLIM 1 LT. SIN TAPARROSC (LIGHT)
- Costo: 204->LECHE UHT ENTERA PLUS SLIM 1 LT. SIN TAPARROSCA
- Costo: 207->LECHE UHT SEMI-DELACTOSADA PLUS SLIM 1 LT. SIN TAP
- Costo: 186->LECHE UHT SEMIDESCREMADA PLUS SLIM 1 LT. SIN TAPAR

Below the dropdown, there are 'Grabar' and 'Cancelar' buttons.

En **CANTIDAD** ingresaremos el número de cajas del producto que se va a solicitar.



The screenshot shows a web form with a text input field for 'Cantidad' and a button labeled 'Agregar'. Below the input field, there are 'Grabar' and 'Cancelar' buttons.

Una vez ingresaos los datos, daremos clic en el botón **AGREGAR**.

Nos aparecerá una ventana donde nos indica que fue realizado el proceso con éxito y el producto que fue solicitado.



Damos clic en **ACEPTAR** y nos aparecerá en la parte de abajo el producto que fue solicitado.

**Añadir Venta de Leche a Empleados**  
Teclee los datos solicitados y pulse el botón Grabar

Seleccionar Solicitante: **635 JIMENEZ SANCHEZ ROGELIO**

Forma de Pago: Contado:  Por Nómina:

Observaciones:

Fecha de Entrega: **15/03/2019** Hora de Entrega: **14:30-15:30**

Tipo Producto: **Costo: 207->LECHE UHT SEMI-DELACTOSADA PLUS SLIM 1 LT. SIN TAP**

Cantidad:  Cajas

CÁDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	COSTO
1560	LECHE UHT ENTERA PLUS SLIM 1 LT. SIN TAPARROSCA	1	204
1563	LECHE UHT SEMI-DELACTOSADA PLUS SLIM 1 LT. SIN TAP	1	207

Sí el usuario va a solicitar más productos, será necesario repetir los pasos para la cantidad de productos correspondientes, una vez que se terminan de capturar, es necesario presionar el botón **GRABAR** para que en ese momento sean ingresados de manera definitiva al sistema.

Una vez generada las solicitudes, aparecerán en la ventana principal.

**Sistema de Venta de Leche Comercial para Empleados de Liconsa**

**SOLICITANTE**  
Liconsa, S.A. de C.V.      Venta de Leche a Empleados      Fecha Actual  
Período Actual: 2019      G. E. QUERÉTARO      12-03-2019

**Añadir Venta de Leche a Empleados**  
Teclee los datos solicitados y pulse el botón Grabar

Seleccionar Solicitante: **635 JIMENEZ SANCHEZ ROGELIO**

Forma de Pago: Contado:  Por Nómina:

Observaciones:

Fecha de Entrega: **15/03/2019** Hora de Entrega: **14:30-15:30**

Tipo Producto: **Costo: 207->LECHE UHT SEMI-DELACTOSADA PLUS SLIM 1 LT. SIN TAP**

Cantidad:  Cajas

CÁDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	COSTO	
1560	LECHE UHT ENTERA PLUS SLIM 1 LT. SIN TAPARROSCA	1	204	Enviar consulta
1563	LECHE UHT SEMI-DELACTOSADA PLUS SLIM 1 LT. SIN TAP	1	207	Enviar consulta

En esta pantalla nos muestra los siguientes datos:

**Folio:** El número de folio consecutivo de pedidos solicitados.

**Cod. Prod:** Código del Producto Seleccionado.

**Nom Solic:** Número de Nomina del Solicitante.

**Fecha Sol:** Fecha en la cual fue realizada la solicitud de producto.

**Fecha Entrega:** Fecha cuando será entregado el producto solicitado.

**Forma Pago:** Es el método mediante el cual será liquidado el producto.

**Cantidad:** Cantidad de cajas seleccionadas de producto.

**Costo Total:** Costo, el cual será pagado en la caja o descontado vía nómina.

**Estatus:** Indica cual es el estatus, los cuales son: Solicitado, Pagado, Producto Entregado, Cancelado.

## 4.- Modificar una solicitud de producto:

La modificación de una solicitud únicamente podrá realizarse antes de cambiar al estatus de Pagada, en caso de que la solicitud ya tenga el estatus de pagada, no podrá ser modificada y será necesario realizar una nueva solicitud.

Para modificarlo ingresaremos al sistema y en la pantalla principal ubicamos el número de folio de la solicitud y damos clic en el botón .

COD. PROD	NOM. SOLIC.	FECHA SOL.	FECHA ENTREGA	HORA ENTREGA	FORMA PAGO	CANTIDAD	COSTO TOTAL	ESTATUS	
1563	635	12/03/2019	15/03/2019	14:30	CONTADO	1	207	SOLICITADO	 
1560	635	12/03/2019	15/03/2019	14:30	CONTADO	1	204	SOLICITADO	 

La modificación únicamente se podrá aplicar a la cantidad de cajas solicitadas y las observaciones que se incluirán en la solicitud tal y como se muestra en la siguiente pantalla.

**Modificar Venta de Producto**  
Modifique los datos solicitados y pulse el botón Grabar

Solicitante: JIMENEZ SANCHEZ ROGELIO

Producto: 1563 LECHE UHT SEMI-DELACTOSADA PLUS SLIM 1 LT. SIN TAP

Forma de Pago: Contado:  Por Nómina:

Observaciones: -

Cantidad: 3 Cajas

Grabar Cancelar

Una vez que fueron modificados los datos, presionamos guardar y será actualizada nuestra solicitud.

## 5.- Eliminar una solicitud de producto:

La eliminación de una solicitud únicamente se podrá realizar mientras el estatus sea **SOLICITADO**, una vez que cambie el Estatus ya **NO** podrá realizarse la eliminación y se procederá al cobro de la misma.

Para eliminar una solicitud ingresaremos al sistema y en la parte de movimientos seleccionaremos el botón



COD. PROD	NOM. SOLIC.	FECHA SOL.	FECHA ENTREGA	HORA ENTREGA	FORMA PAGO	CANTIDAD	COSTO TOTAL	ESTATUS	
1563	635	12/03/2019	15/03/2019	14:30	CONTADO	1	207	SOLICITADO	
1560	635	12/03/2019	15/03/2019	14:30	CONTADO	1	204	SOLICITADO	

En la siguiente pantalla únicamente nos va a mostrar los datos de la solicitud que se va a eliminar.

**Eliminar Venta de Producto**  
Verifique la información de la venta del producto y pulse el botón Eliminar

Producto: 1560 LECHE UHT ENTERA PLUS SLIM 1 LT. SIN TAPARROSCA

Forma de Pago: Contado:  Por Nómina:

Observaciones: -

Cantidad: 1 Cajas

Únicamente se presiona el Botón **Eliminar** y la solicitud será eliminada y el saldo será descontado de nuestro total a pagar.

## 6.- Salir del sistema:

Una vez realizada la compra o modificación del sistema; en la pantalla principal daremos clic en el



siguiente icono (salir).

Nos mandara a la pantalla principal en la cual le daremos clic en **SALIR**.



Nos deberá mandar a la siguiente página.



**LICONSA**



Usuario:

Contraseña:

Con el Objetivo de realizar la Venta de Productos Comerciales en la Gerencia Estatal Querétaro, se implementó el sistema **SIVLE**, el cual servirá de apoyo para brindar a los empleados una atención de forma Ágil y Oportuna, en la Compra de Productos Comerciales de Liconsa.

**La Solicitud de Producto se realizará de la siguiente forma:**

- 1.- Las solicitudes las podrán realizar a través del sistema los días **Lunes, Martes y Miércoles**.
- 2.- La revisión por parte del Personal de Nominas y Distribución se realizará los días **Jueves**.
- 3.- La entrega del Producto se realizará los días **Viernes** de cada semana.

En caso de que alguna persona realice alguna solicitud fuera de las fechas establecidas, se tomara en cuenta para el próximo día hábil para solicitudes.

Los empleados **NO SINDICALIZADOS** podrán realizar compras con pago en efectivo y/o vía descuento por nómina.

Los empleados **SINDICALIZADOS** podrán realizar compras únicamente con pago en efectivo, a través de los Supervisores y/o Jefes de Departamento.